

iKM^{PLUS}: Allgemeine Informationen, Datenübermittlung und Vorbereitung auf der iKM^{PLUS}-Plattform

Anleitung für Schulleitungen

Primarstufe
Schuljahr 2026/27

Impressum

IQS – Institut des Bundes für Qualitätssicherung im österreichischen Schulwesen
Alpenstraße 121, 5020 Salzburg
+43 662 620088-3010
ikmplus.vs@iqs.gv.at
www.iqs.gv.at
Salzburg, 2026

Inhalt

Aktuelles	3
Zur Anleitung für Schulleitungen.....	3
Neu auf der iKM ^{PLUS} -Plattform	3
Durchführung der Zyklusmodule.....	4
Entscheidungsbaum zur Teilnahme an der iKM^{PLUS}	5
Zeitlicher Überblick – Schulbeginn bis Rückmeldung	6
Checkliste für Schulleitungen	7
Schritt-für-Schritt-Anleitung	8
Basisdatenmeldung auf der iKM ^{PLUS} -Plattform.....	8
Schritt 1: Melden Sie sich auf der iKM ^{PLUS} -Plattform an.....	8
Schritt 2: „Schuldatenverwaltung“ aufrufen.....	10
Schritt 3: Schuldaten überprüfen und bestätigen.....	10
Schritt 4: Teilnehmende Klassen anlegen.....	11
Schritt 5: Unterrichtsgruppen anlegen.....	12
Schritt 6: Erstellen der Schülerliste und Import auf der iKM ^{PLUS} -Plattform.....	14
Schritt 7: Kontrolle und Anpassung der Teilnahmepflicht	16
Schritt 8: Kontrolle und Anpassung der Verknüpfung der Schülerinnen und Schüler.....	17
Lehrerregistrierung.....	20
Hinweis für Klassen/Unterrichtsgruppen, die an der Kalibrierung teilnehmen	22
Anhang: Ausfüllhilfe Schülerliste	23

Aktuelles

Zur Anleitung für Schulleitungen

Die Anleitung für Schulleitungen dient vor allem der Beschreibung der organisatorischen Aufgaben und als Hilfestellung für die Bedienung der iKM^{PLUS}-Plattform. Die Anleitung gliedert sich aufgrund der zeitlichen Verteilung im Erhebungsjahr in 2 Teile:

- Im **ersten Teil der Anleitung** werden alle Schritte von der Datenmeldung bis zur Lehrerregistrierung detailliert beschrieben.
Zusätzlich sind der Entscheidungsbaum zur Einschätzung der Teilnahme, ein zeitlicher Überblick und eine Checkliste für Schulleitungen enthalten.
- Der **zweite Teil der Anleitung wird im Frühjahr 2027 bereitgestellt**. Inhalte sind:
 - die Zuweisung der durchführenden Lehrpersonen zur entsprechenden Unterrichtsgruppe sowie
 - die Aufgaben von Schulleitungen im Rahmen der Durchführung und Rückmeldung der iKM^{PLUS}.

Häufige Fragen zu den vorbereitenden Schritten der iKM^{PLUS} finden Sie unter:

www.iqs.gv.at/ikmplus-faqs

Neu auf der iKM^{PLUS}-Plattform

Basisdatenmeldung: Ab dem Schuljahr 2026/27 sind das bereichsspezifische Personen-kennzeichen und das verschlüsselte bereichsspezifische Personenkennzeichen (vbPK) verpflichtend für alle Schülerinnen und Schüler anzugeben. Beachten Sie die Hinweise dazu in der **Ausfüllhilfe im Anhang dieser Anleitung**.

Zuweisung mehrerer Lehrpersonen zu einer Unterrichtsgruppe: Sie können nun bis zu drei Lehrpersonen einer Unterrichtsgruppe zuweisen (z. B. bei Teamteaching). Konkrete Informationen zur Zuweisung folgen im 2. Teil der Anleitung.



Wir entwickeln die iKM^{PLUS}-Plattform ständig für Sie weiter – gezeigte Texte und Abbildungen können sich daher verändern.

Durchführung der Zyklusmodule

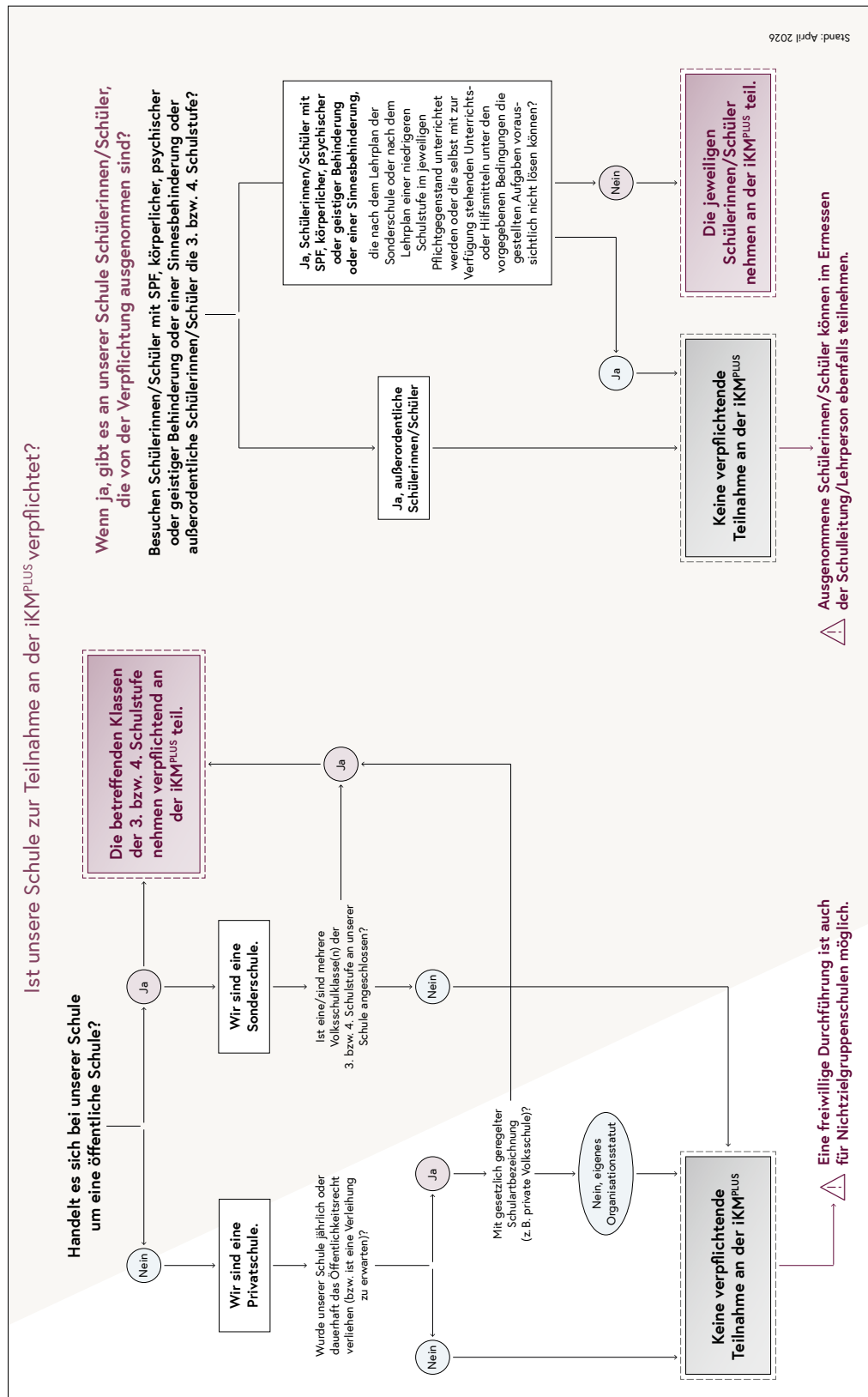
Im Schuljahr 2026/27 werden auf der 4. Schulstufe wieder die Zyklusmodule durchgeführt. Die Durchführung erfolgt parallel zur Durchführung der Basismodule. Das **Zyklusmodul Deutsch (Zuhören)** ist von allen Schulen durchzuführen. Das Zyklusmodul **Deutsch (Verfassen von Texten, Textproduktion)** wird nur an ca. der Hälfte aller Schulen durchgeführt. Das IQS informiert jene Schulen, die Teil der Stichprobe sind, in einem Schulanschreiben.

Es ist keine gesonderte Heftbestellung für die Zyklusmodule nötig. Sie erhalten alle Materialien automatisch auf Grundlage der Basisdatenmeldung.

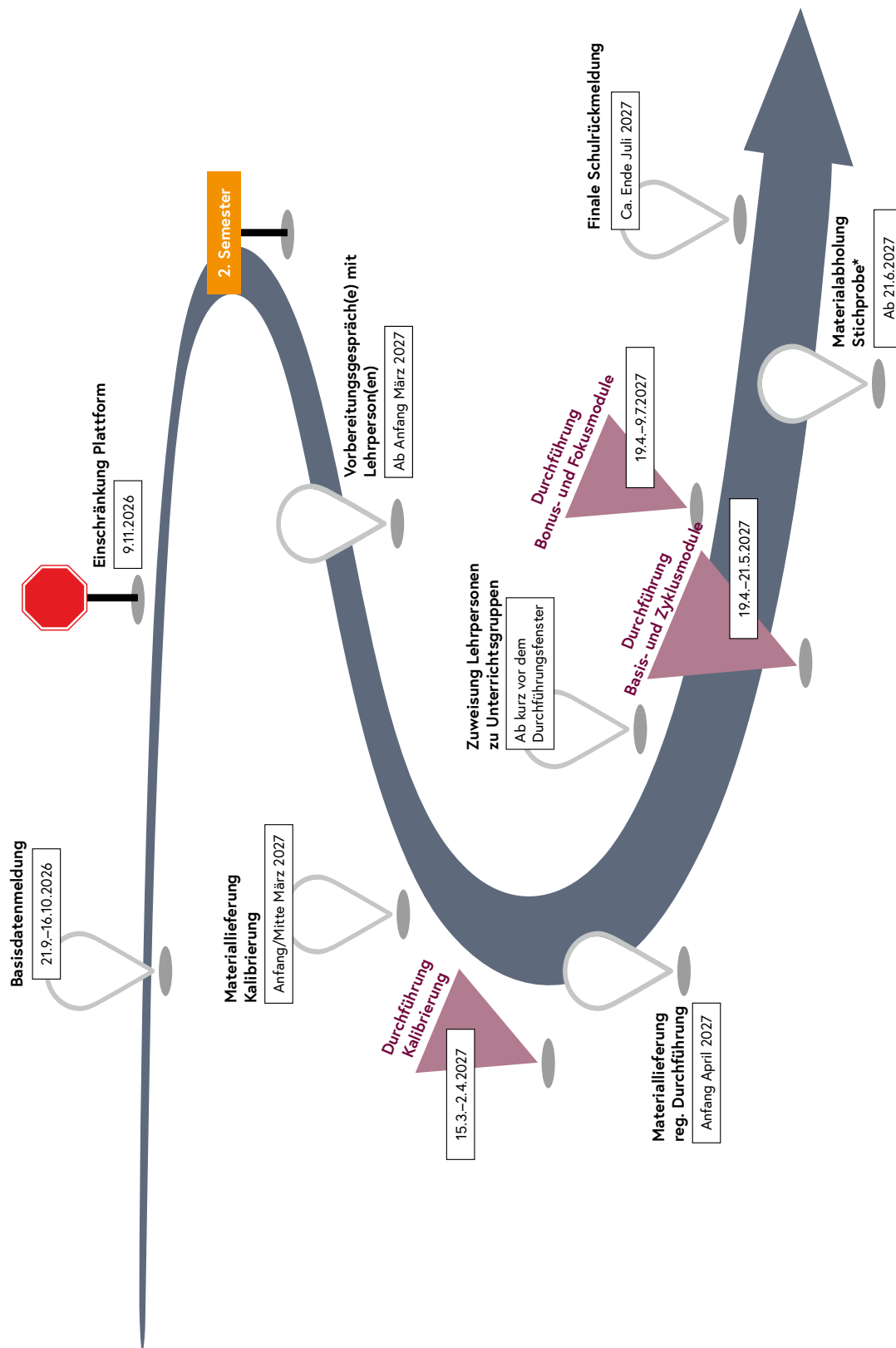


Die Auswertung des **Zyklusmoduls Deutsch (Verfassen von Texten, Textproduktion)** erfolgt durch speziell geschulte Expertinnen und Experten am IQS. Da diese sehr zeit- und ressourcenintensiv ist, wird die Rückmeldung dafür zeitverzögert im darauffolgenden Schuljahr zur Verfügung gestellt. Schülerinnen/Schüler erhalten nur für das Zyklusmodul *Deutsch (Zuhören)* eine Rückmeldung, keine für *Deutsch (Verfassen von Texten, Textproduktion)*.

Entscheidungsbaum zur Teilnahme an der iKM^{PLUS}



Zeitlicher Überblick – Schulbeginn bis Rückmeldung



* Falls Ihre Schule an der Kalibrierung teilgenommen hat oder für die Qualitätsstichprobe ausgewählt wurde, werden die Hefte für die Basismodule abgeholt.
Ob Ihre Schule für eine der Stichproben ausgewählt wurde, erfahren Sie per Schulschreiben.

Schritt-für-Schritt-Anleitung

In diesem Abschnitt erhalten Sie eine schrittweise Anleitung zur Basisdatenmeldung und Lehrerregistrierung auf der iKM^{PLUS}-Plattform.

Basisdatenmeldung auf der iKM^{PLUS}-Plattform

Schließen Sie die Basisdatenmeldung bis Freitag, den **16.10.2026**, ab.



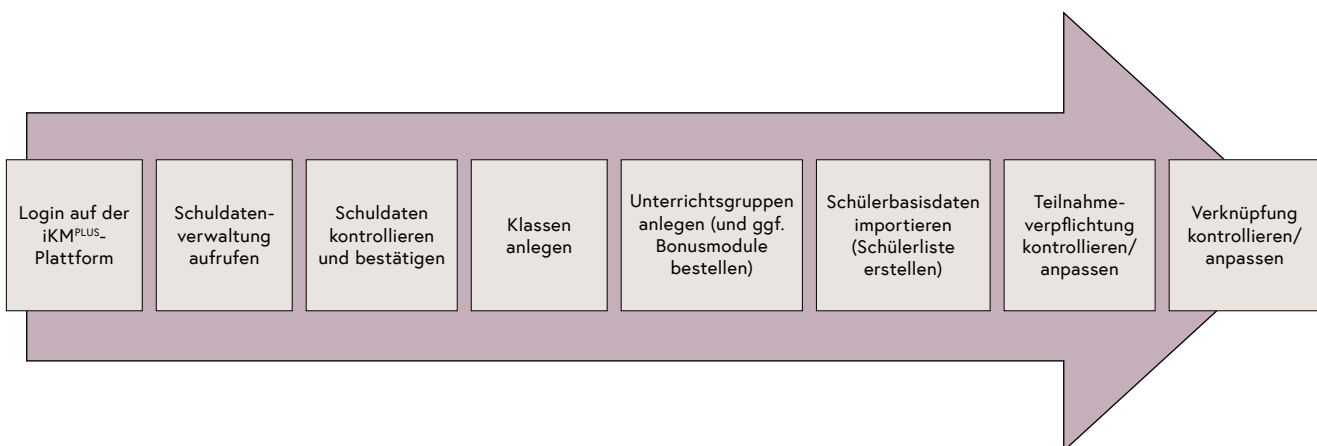
Die Bearbeitungsmöglichkeiten auf der iKM^{PLUS}-Plattform werden am 9.11.2026 eingeschränkt!

Wenden Sie sich bitte an die Hotline des IQS, falls Sie **keine Daten gemeldet haben oder Klassen bzw. Unterrichtsruppen** nachmelden möchten:

Tel.: 0662 620088-3010 (werktags 8 bis 14 Uhr)

E-Mail: ikmplus.vs@iqs.gv.at

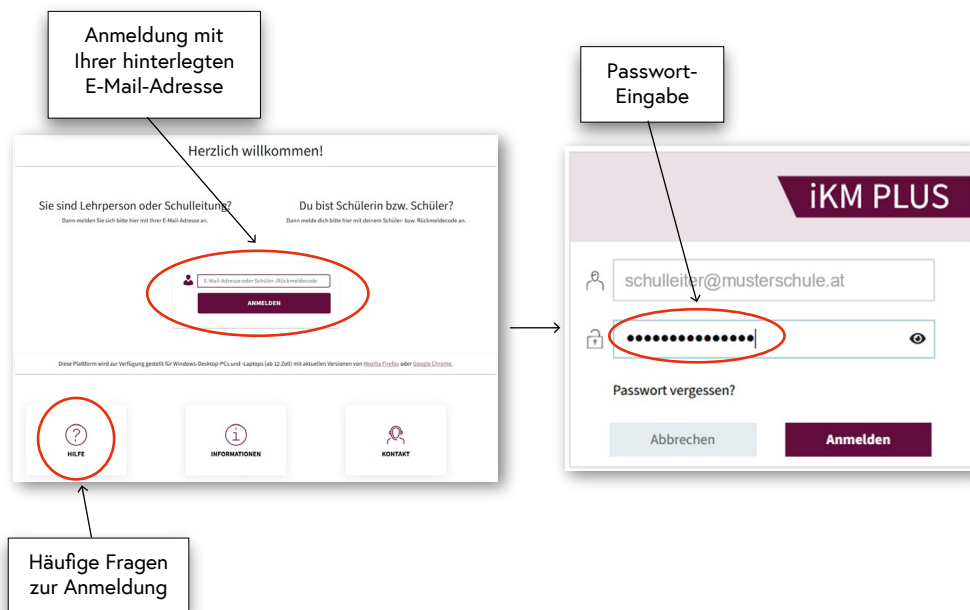
Aktualisierungen der Schülerbasisdaten bestehender Unterrichtsruppen sind für Schulleitungen wieder ab Beginn des Durchführungszeitraums möglich.



Schritt 1: Melden Sie sich auf der iKM^{PLUS}-Plattform an

Melden Sie sich mit Ihrer hinterlegten E-Mail-Adresse und Ihrem individuellen Passwort auf der iKM^{PLUS}-Plattform unter ikmplus.iqs.gv.at an. Sofern Sie die E-Mail-Adresse in Ihrem persönlichen Profil nicht geändert haben, entspricht diese jener der Schule.

Sie finden häufige Fragen und Antworten zur Anmeldung direkt auf der iKM^{PLUS}-Plattform in der Kachel „Hilfe“ unter ikmplus.iqs.gv.at/help.



Aufbau des Schulleitungs-Zugangs



Auf der „**Startseite**“ finden Sie wichtige Informationen zur iKM^{PLUS}.

Im Reiter „**Schuldatenverwaltung**“ werden die Adress- und Kontaktdaten der Schule verwaltet, die Klassen und Unterrichtsgruppen angelegt sowie die Basisdaten der Schülerinnen und Schüler hochgeladen (siehe nachfolgende Schritte).

Im Reiter „**Lehrerregistrierung**“ können Sie die Zugänge der Lehrpersonen, die die iKM^{PLUS} an Ihrer Schule durchführen, verwalten (siehe Abschnitt „Lehrerregistrierung“).

Im Reiter „**Schulrückmeldung**“ können Sie die aktuellen Ergebnisse der iKM^{PLUS} aus den letzten Schuljahren und nach der heurigen Durchführung abrufen.

Mit Klick auf den Reiter „**Begleitmaterial**“ werden Sie in den Materialienbereich der IQS-Website weitergeleitet.

Im Reiter „**Mein Profil**“ können Sie Ihre persönlichen Daten verwalten. Mit der hier angeführten E-Mail-Adresse melden Sie sich auf der iKM^{PLUS}-Plattform an. Wenn Sie ein neues Passwort anfordern, wird ebenfalls diese E-Mail-Adresse verwendet.

Schritt 2: „Schuldatenverwaltung“ aufrufen

Dieser Reiter dient der Erhebung und Verwaltung sämtlicher für die iKM^{PLUS} relevanten Schul-, Klassen-, Unterrichtsgruppen- und Schülerbasisdaten.

Oben rechts haben Sie die Möglichkeit, das Schuljahr zu wechseln. Außer der Zuordnung von Lehrpersonen zu Unterrichtsgruppen können bei vergangenen Schuljahren keine gemeldeten Daten bearbeitet werden.



Schritt 3: Schuldaten überprüfen und bestätigen

Bevor Sie fortfahren können, müssen Sie zunächst die Schuldaten im Reiter „Meine Schule“ bestätigen. Dies ist wichtig, damit die Materialien für die Durchführung an die korrekte Adresse versendet werden und sichergestellt ist, dass Sie alle Informationsschreiben erhalten.

- a. Kontrollieren Sie die vorliegenden Daten und klicken Sie ggf. auf „Bearbeiten“:
 1. Geben Sie im Feld „E-Mail-Adresse der Schule“ die offizielle E-Mail-Adresse Ihrer Schule an. An diese E-Mail-Adresse werden alle Informationen zur iKM^{PLUS} gesendet.
 2. Geben Sie die aktuelle Postadresse der Schule an. An diese werden die Durchführungsmaterialien versendet.
 3. Bei der E-Mail-Adresse im Feld „Dienstliche E-Mail-Adresse“ handelt es sich um die E-Mail-Adresse aus dem Reiter „Mein Profil“ (siehe Schritt 1, Absatz „Mein Profil“). Wenn Sie eine Änderung vornehmen möchten, wechseln Sie bitte in den Reiter „Mein Profil“.
 4. Klicken Sie auf „Speichern“, wenn Sie fertig sind.
- b. Bestätigen Sie die Daten anschließend mit Klick auf „Schuldaten bestätigen“. Sie werden zur Startseite der Schuldatenverwaltung weitergeleitet.

Schulkennzahl	999021
E-Mail-Adresse der Schule	volksschule@iqs.gv.local
Schulname	Volksschule IQS 21
Straße und Hausnummer	Alpenstraße 121
PLZ	5020
Stadt	Salzburg
Kurzbezeichnung	VS IQS 21
Telefon	123456
Dienstliche E-Mail-Adresse	schulleiterin@iqs.at
Bearbeiten Schuldaten bestätigen	

- a. Bearbeiten Sie die Daten, wenn nötig.
- b. Bestätigen Sie die Schuldaten, wenn Sie korrekt sind.

Schulkennzahl*	999021
E-Mail-Adresse der Schule*	volksschule@iqs.gv.local
An die E-Mail-Adresse der Schule senden wir alle Informationen zur Durchführung der iKM PLUS.	
Schulname*	Volksschule IQS 21
Straße und Hausnummer*	Alpenstraße 121
PLZ*	5020
Stadt*	Salzburg
Kurzbezeichnung*	VS IQS 21
Telefon*	123456
Dienstliche E-Mail-Adresse*	schulleiterin@iqs.at
Speichern	

Schritt 4: Teilnehmende Klassen anlegen

Legen Sie im Reiter „Klassen“ die Klassen der **3. und 4. Schulstufe** an.



- Klicken Sie auf den Button „Klasse anlegen“. Es erscheint ein Dialogfenster.
- Achten Sie bei der Bezeichnung der Klasse darauf, dass diese der BilDok-Datenmeldung entspricht, die von Ihnen an die Statistik Austria ergeht. Beachten Sie die Richtlinien der Bildungsdokumentationsverordnung i. d. g. F. (erste Stelle Ausbildungsjahr: numerisch; weitere Stellen zur Unterscheidung von Parallelklassen, z. B. 3a, 4a). Bitte tragen Sie keine ausschließlich intern verwendeten Klassennamen ein.

- c. Die Felder „Schuljahr“, „Bildungsbereich“ und „SKZ“ sind voreingestellt und können nicht bearbeitet werden.
- d. Tragen Sie die Anzahl der Schülerinnen und Schüler der jeweiligen Klasse auf der 3. bzw. 4. Schulstufe ein.
- e. Nach Klick auf „Erstellen“ wird die angelegte Klasse in der Übersicht angezeigt.
- f. Wiederholen Sie die einzelnen Schritte für alle Klassen auf der 3. und 4. Schulstufe.



Bei **Mehrstufenklassen** legen Sie eine Klasse pro Mehrstufenklasse an und tragen Sie die Anzahl der Schülerinnen und Schüler der 3. **UND** 4. Schulstufe ein.

a. **Klasse anlegen**

Aktionen	Schuljahr	Bildungsbereich	SKZ	Klassenname	Anzahl Schülerinnen bzw. Schüler
	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern

Neuen Datensatz erstellen

* = Pflichtfeld
Sind Sie sicher, dass Sie diesen Datensatz erstellen möchten?

Schuljahr: 2026/27

Bildungsbereich: PRIM

SKZ: 999021

b. **Klassenname ***

Tragen Sie die Bezeichnung der Klasse lt. BilDokV ein.

d. **Anzahl Schülerinnen bzw. Schüler ***

Tragen Sie die Anzahl der Schülerinnen und Schüler auf der 3. bzw. 4. Sst. ein.

e. **Erstellen**

Klicken Sie auf „Erstellen“, um die jeweilige Klasse anzulegen.

c. Voreingestellt; nicht änderbar.

Schritt 5: Unterrichtsgruppen anlegen

Legen Sie im Reiter „Unterrichtsgruppen“ die Unterrichtsgruppen für die *Fächer Deutsch* und *Mathematik* an und bestellen Sie bei Bedarf **Bonusmodule** für die **3. Schulstufe**.

Startseite Meine Schule Klassen **Unterrichtsgruppen** Schülerinnen und Schüler ▾

Eine **Unterrichtsgruppe** ist jene Gruppe von Schülerinnen und Schülern, die in Deutsch bzw. Mathematik **jeweils gemeinsam unterrichtet** werden. Oft entspricht die Klasse der Unterrichtsgruppe. Abweichungen kommen z.B. vor, wenn Klassen für den Unterricht in einem bestimmten Fach geteilt, zusammengelegt oder schulstufenübergreifend unterrichtet werden.

Auch wenn der Deutsch- bzw. Mathematikunterricht im Klassenverband stattfindet, müssen Sie Unterrichtsgruppen für die beiden Fächer anlegen. Die Durchführung und Rückmeldung der Ergebnisse erfolgt auf Basis der in diesem Reiter angelegten Unterrichtsgruppen und nicht auf Basis der Klassen.



Unterrichtsgruppen werden pro Fach angelegt, nicht pro Modul. Das heißt, Sie müssen keine **separaten Unterrichtsgruppen für Basis-, Fokus- oder Bonusmodule** anlegen.

Gehen Sie zum Anlegen der Unterrichtsgruppen wie folgt vor:

- Klicken Sie auf „Unterrichtsgruppe anlegen“. Es erscheint ein Dialogfenster.
- Findet der Deutsch- bzw. Mathematikunterricht im Klassenverband statt, tragen Sie den Namen der Klasse in das Feld „Name der Unterrichtsgruppe“ ein (z. B. Name UG Deutsch = 3a, Name UG Mathematik = 3a). Findet der Deutsch- bzw. Mathematikunterricht in einer anderen Zusammensetzung (= Unterrichtsgruppe) statt, tragen Sie die an der Schule verwendete Bezeichnung der Unterrichtsgruppe ein.
- Wählen Sie die Schulstufe (3 bzw. 4) aus.
- Wählen Sie das Unterrichtsfach Deutsch oder Mathematik aus.
- Wenn die Lehrperson bzw. die Lehrpersonen der 3. Schulstufe freiwillig ergänzende Bonusmodule durchführen möchten, wählen Sie diese für die jeweilige Unterrichtsgruppe aus.
- Nach Klick auf „Erstellen“ erscheint die angelegte Unterrichtsgruppe in der Auflistung.
- Wiederholen Sie die einzelnen Schritte für alle Unterrichtsgruppen aller Klassen auf der 3. und 4. Schulstufe für die Fächer Deutsch und Mathematik.

Bei **Mehrstufenklassen** besteht eine Unterrichtsgruppe für ein Fach in der Regel aus den Schülerinnen und Schülern auf der 3. bzw. 4. Schulstufe. Es gilt das gleiche Vorgehen: Legen Sie **pro Schulstufe und pro Fach** entsprechend viele Unterrichtsgruppen an.

Bsp.: Eine Mehrstufenklasse mit Schülerinnen und Schülern auf der 3. und 4. Sst., die in Deutsch bzw. Mathematik verpflichtend teilnehmen = **gesamt 4 Unterrichtsgruppen**.



1

Hefte für Basis- und Fokusmodule (3. u. 4. Sst.) werden automatisch im Zuge der Basisdatenmeldung für hochgeladene Schülerinnen und Schüler bestellt. Hefte für Bonusmodule können optional für die 3. Schulstufe bestellt werden.

a. Unterrichtsgruppe anlegen

Aktionen	Schuljahr	Bildungsbereich	SKZ	Name der Unterrichtsgruppe	Schulstufe	Unterrichtsfach	Hefbestellung 3. Sst. Bonus Deutsch (Sprachbetrachtung)	Hefbestellung 3. Sst. Bonus Deutsch (Verfassen von Texten, Teilkomponenten)

b. Tragen Sie den Namen der Klasse oder die an der Schule verwendete Bezeichnung der UG ein.

c. Wählen Sie die Schulstufe 3 bzw. 4 aus.

d. Unterrichtsgruppe *

e. Legen Sie die jeweilige UG für Deutsch oder Mathematik an.

f. Klicken Sie auf „Erstellen“, um die jeweilige UG anzulegen.

Neuen Datensatz erstellen

* = Pflichtfeld
Sind Sie sicher, dass Sie diesen Datensatz erstellen möchten?

Schuljahr

Bildungsbereich

SKZ

Name der Unterrichtsgruppe *

Schulstufe *

Unterrichtsfach *

Hefbestellung 3. Sst. Bonus Deutsch (Sprachbetrachtung)

Hefbestellung 3. Sst. Bonus Deutsch (Verfassen von Texten, Teilkomponenten)

Schritt 6: Erstellen der Schülerliste und Import auf der iKM^{PLUS}-Plattform

Nach dem Anlegen der Klassen und Unterrichtsgruppen laden Sie die Daten der teilnehmenden Schülerinnen und Schüler hoch. Der Import der Schülerinnen und Schüler erfolgt auf Klassenebene:

- Öffnen Sie den Reiter „Schülerinnen und Schüler“ – „Importieren“.
- Laden Sie die Vorlage der Schülerliste für die jeweilige Klasse herunter.
- Öffnen Sie die Vorlage und klicken Sie danach (ggf.) auf „Bearbeitung aktivieren“.
- Befüllen Sie die Vorlage für die jeweilige Klasse. Beachten Sie die Ausfüllhilfe für die Schülerliste im Anhang. Nutzen Sie für den Export der Schülerbasisdaten aus einem Schulverwaltungsprogramm auch die Anleitungen unter folgendem Link: www.iqs.gv.at/svp-anleitungen

- e. Speichern Sie die Vorlage der Schülerliste auf Ihrem Computer in zweifacher Ausführung ab: einmal mit Schülernamen und einmal ohne Schülernamen.
- f. Laden Sie die Schülerliste ohne Namen auf der iKM^{PLUS}-Plattform hoch: Klicken Sie dazu im Reiter „Schülerinnen und Schüler“ – „Importieren“ in der Zeile der jeweiligen Klasse auf „Datei auswählen“ und wählen Sie den Speicherort der jeweiligen Schülerliste auf Ihrem PC aus. Klicken Sie auf „Hochladen“.
- g. Nach erfolgreichem Hochladen sehen Sie ein „Ja“ in grüner Schrift im Feld „Bereits hochgeladen?“.
- h. Wiederholen Sie die einzelnen Schritte für alle teilnehmenden Klassen.
- i. Im Reiter „Schülerinnen und Schüler“ – „Verwalten“ scheinen anschließend alle hochgeladenen Schülerinnen und Schüler auf. Sie können hier alle Daten der Schülerinnen und Schüler sowie die Zuordnung zu Unterrichtsgruppen einsehen und ändern.

Wenn sich Schülerinnen- und Schüler-Zahlen nach dem Import geändert haben oder gravierende Änderungen vorzunehmen sind, ist ein Neuimport der jeweiligen Vorlage nötig bzw. sinnvoll (**bis 8.11.2026 möglich**). Alle zuvor hochgeladenen Daten der jeweiligen Klasse werden dann überschrieben. Einzelne Änderungen bei Schülerbasisdaten können Sie direkt auf der iKM^{PLUS}-Plattform im Reiter „Schülerinnen und Schüler“ – „Verwalten“ vornehmen.



Denken Sie daran, alle Änderungen immer in der Schülerliste mit Namen und auch auf der iKM^{PLUS}-Plattform zu übernehmen!

Korrigieren Sie bei einem Neuimport der Schülerlisten-Vorlage ggf. zuvor auch die Daten in den Reitern „Klassen“ und „Unterrichtsgruppen“ in der Schuldatenverwaltung der iKM^{PLUS}-Plattform (siehe auch www.iqs.gv.at/ikmplus-faqs).

a.

b.

c.

d.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Klasse	Fortlaufende Schüler-ID	Matrikelnummer	hPK-BF	vbPK-AS	Geburtsmonat	Geburtsjahr	Geschlecht	Sonderpädagogischer Förderbedarf	Schülerstatus	Erstsprache Deutsch	Unterrichtsprüfung Deutsch	Unterrichtsprüfung Mathematik	Schülername
Muss mit der Beschriftung auf der Plattform exportiert werden	Aufsteigend mit 1 beginnend	Schülerinnen laut ihrem Schulverwaltungsprogramm	Bereitschaftsbescheinigung über die Ausbildung gemäß § 10 Abs. 1	verschlüsselter Personalausweisnummer	Format M oder MM (z. B. 2 für Februar, 12 für Dezember)	Format JJJJ (z. B. 2015)	m = männlich w = weiblich u = unbekannte Angabe	f = sonderpädagogischer Förderbedarf v = nach laufendem Verfahren a = sonstiger	Siehe zweite Tabelle: a = sonderpädagogischer Förderbedarf, z. B. a 1 bis a 10, a 11 bis a 12, a 13 bis a 14, a 15 bis a 16, a 17 bis a 18, a 19 bis a 20, a 21 bis a 22, a 23 bis a 24, a 25 bis a 26, a 27 bis a 28, a 29 bis a 30, a 31 bis a 32, a 33 bis a 34, a 35 bis a 36, a 37 bis a 38, a 39 bis a 40, a 41 bis a 42, a 43 bis a 44, a 45 bis a 46, a 47 bis a 48, a 49 bis a 50, a 51 bis a 52, a 53 bis a 54, a 55 bis a 56, a 57 bis a 58, a 59 bis a 60, a 61 bis a 62, a 63 bis a 64, a 65 bis a 66, a 67 bis a 68, a 69 bis a 70, a 71 bis a 72, a 73 bis a 74, a 75 bis a 76, a 77 bis a 78, a 79 bis a 80, a 81 bis a 82, a 83 bis a 84, a 85 bis a 86, a 87 bis a 88, a 89 bis a 90, a 91 bis a 92, a 93 bis a 94, a 95 bis a 96, a 97 bis a 98, a 99 bis a 100, a 101 bis a 102, a 103 bis a 104, a 105 bis a 106, a 107 bis a 108, a 109 bis a 110, a 111 bis a 112, a 113 bis a 114, a 115 bis a 116, a 117 bis a 118, a 119 bis a 120, a 121 bis a 122, a 123 bis a 124, a 125 bis a 126, a 127 bis a 128, a 129 bis a 130, a 131 bis a 132, a 133 bis a 134, a 135 bis a 136, a 137 bis a 138, a 139 bis a 140, a 141 bis a 142, a 143 bis a 144, a 145 bis a 146, a 147 bis a 148, a 149 bis a 150, a 151 bis a 152, a 153 bis a 154, a 155 bis a 156, a 157 bis a 158, a 159 bis a 160, a 161 bis a 162, a 163 bis a 164, a 165 bis a 166, a 167 bis a 168, a 169 bis a 170, a 171 bis a 172, a 173 bis a 174, a 175 bis a 176, a 177 bis a 178, a 179 bis a 180, a 181 bis a 182, a 183 bis a 184, a 185 bis a 186, a 187 bis a 188, a 189 bis a 190, a 191 bis a 192, a 193 bis a 194, a 195 bis a 196, a 197 bis a 198, a 199 bis a 200, a 201 bis a 202, a 203 bis a 204, a 205 bis a 206, a 207 bis a 208, a 209 bis a 210, a 211 bis a 212, a 213 bis a 214, a 215 bis a 216, a 217 bis a 218, a 219 bis a 220, a 221 bis a 222, a 223 bis a 224, a 225 bis a 226, a 227 bis a 228, a 229 bis a 230, a 231 bis a 232, a 233 bis a 234, a 235 bis a 236, a 237 bis a 238, a 239 bis a 240, a 241 bis a 242, a 243 bis a 244, a 245 bis a 246, a 247 bis a 248, a 249 bis a 250, a 251 bis a 252, a 253 bis a 254, a 255 bis a 256, a 257 bis a 258, a 259 bis a 260, a 261 bis a 262, a 263 bis a 264, a 265 bis a 266, a 267 bis a 268, a 269 bis a 270, a 271 bis a 272, a 273 bis a 274, a 275 bis a 276, a 277 bis a 278, a 279 bis a 280, a 281 bis a 282, a 283 bis a 284, a 285 bis a 286, a 287 bis a 288, a 289 bis a 290, a 291 bis a 292, a 293 bis a 294, a 295 bis a 296, a 297 bis a 298, a 299 bis a 300, a 301 bis a 302, a 303 bis a 304, a 305 bis a 306, a 307 bis a 308, a 309 bis a 310, a 311 bis a 312, a 313 bis a 314, a 315 bis a 316, a 317 bis a 318, a 319 bis a 320, a 321 bis a 322, a 323 bis a 324, a 325 bis a 326, a 327 bis a 328, a 329 bis a 330, a 331 bis a 332, a 333 bis a 334, a 335 bis a 336, a 337 bis a 338, a 339 bis a 340, a 341 bis a 342, a 343 bis a 344, a 345 bis a 346, a 347 bis a 348, a 349 bis a 350, a 351 bis a 352, a 353 bis a 354, a 355 bis a 356, a 357 bis a 358, a 359 bis a 360, a 361 bis a 362, a 363 bis a 364, a 365 bis a 366, a 367 bis a 368, a 369 bis a 370, a 371 bis a 372, a 373 bis a 374, a 375 bis a 376, a 377 bis a 378, a 379 bis a 380, a 381 bis a 382, a 383 bis a 384, a 385 bis a 386, a 387 bis a 388, a 389 bis a 390, a 391 bis a 392, a 393 bis a 394, a 395 bis a 396, a 397 bis a 398, a 399 bis a 400, a 401 bis a 402, a 403 bis a 404, a 405 bis a 406, a 407 bis a 408, a 409 bis a 410, a 411 bis a 412, a 413 bis a 414, a 415 bis a 416, a 417 bis a 418, a 419 bis a 420, a 421 bis a 422, a 423 bis a 424, a 425 bis a 426, a 427 bis a 428, a 429 bis a 430, a 431 bis a 432, a 433 bis a 434, a 435 bis a 436, a 437 bis a 438, a 439 bis a 440, a 441 bis a 442, a 443 bis a 444, a 445 bis a 446, a 447 bis a 448, a 449 bis a 450, a 451 bis a 452, a 453 bis a 454, a 455 bis a 456, a 457 bis a 458, a 459 bis a 460, a 461 bis a 462, a 463 bis a 464, a 465 bis a 466, a 467 bis a 468, a 469 bis a 470, a 471 bis a 472, a 473 bis a 474, a 475 bis a 476, a 477 bis a 478, a 479 bis a 480, a 481 bis a 482, a 483 bis a 484, a 485 bis a 486, a 487 bis a 488, a 489 bis a 490, a 491 bis a 492, a 493 bis a 494, a 495 bis a 496, a 497 bis a 498, a 499 bis a 500, a 501 bis a 502, a 503 bis a 504, a 505 bis a 506, a 507 bis a 508, a 509 bis a 510, a 511 bis a 512, a 513 bis a 514, a 515 bis a 516, a 517 bis a 518, a 519 bis a 520, a 521 bis a 522, a 523 bis a 524, a 525 bis a 526, a 527 bis a 528, a 529 bis a 530, a 531 bis a 532, a 533 bis a 534, a 535 bis a 536, a 537 bis a 538, a 539 bis a 540, a 541 bis a 542, a 543 bis a 544, a 545 bis a 546, a 547 bis a 548, a 549 bis a 550, a 551 bis a 552, a 553 bis a 554, a 555 bis a 556, a 557 bis a 558, a 559 bis a 560, a 561 bis a 562, a 563 bis a 564, a 565 bis a 566, a 567 bis a 568, a 569 bis a 570, a 571 bis a 572, a 573 bis a 574, a 575 bis a 576, a 577 bis a 578, a 579 bis a 580, a 581 bis a 582, a 583 bis a 584, a 585 bis a 586, a 587 bis a 588, a 589 bis a 590, a 591 bis a 592, a 593 bis a 594, a 595 bis a 596, a 597 bis a 598, a 599 bis a 600, a 601 bis a 602, a 603 bis a 604, a 605 bis a 606, a 607 bis a 608, a 609 bis a 610, a 611 bis a 612, a 613 bis a 614, a 615 bis a 616, a 617 bis a 618, a 619 bis a 620, a 621 bis a 622, a 623 bis a 624, a 625 bis a 626, a 627 bis a 628, a 629 bis a 630, a 631 bis a 632, a 633 bis a 634, a 635 bis a 636, a 637 bis a 638, a 639 bis a 640, a 641 bis a 642, a 643 bis a 644, a 645 bis a 646, a 647 bis a 648, a 649 bis a 650, a 651 bis a 652, a 653 bis a 654, a 655 bis a 656, a 657 bis a 658, a 659 bis a 660, a 661 bis a 662, a 663 bis a 664, a 665 bis a 666, a 667 bis a 668, a 669 bis a 670, a 671 bis a 672, a 673 bis a 674, a 675 bis a 676, a 677 bis a 678, a 679 bis a 680, a 681 bis a 682, a 683 bis a 684, a 685 bis a 686, a 687 bis a 688, a 689 bis a 690, a 691 bis a 692, a 693 bis a 694, a 695 bis a 696, a 697 bis a 698, a 699 bis a 700, a 701 bis a 702, a 703 bis a 704, a 705 bis a 706, a 707 bis a 708, a 709 bis a 710, a 711 bis a 712, a 713 bis a 714, a 715 bis a 716, a 717 bis a 718, a 719 bis a 720, a 721 bis a 722, a 723 bis a 724, a 725 bis a 726, a 727 bis a 728, a 729 bis a 730, a 731 bis a 732, a 733 bis a 734, a 735 bis a 736, a 737 bis a 738, a 739 bis a 740, a 741 bis a 742, a 743 bis a 744, a 745 bis a 746, a 747 bis a 748, a 749 bis a 750, a 751 bis a 752, a 753 bis a 754, a 755 bis a 756, a 757 bis a 758, a 759 bis a 760, a 761 bis a 762, a 763 bis a 764, a 765 bis a 766, a 767 bis a 768, a 769 bis a 770, a 771 bis a 772, a 773 bis a 774, a 775 bis a 776, a 777 bis a 778, a 779 bis a 780, a 781 bis a 782, a 783 bis a 784, a 785 bis a 786, a 787 bis a 788, a 789 bis a 790, a 791 bis a 792, a 793 bis a 794, a 795 bis a 796, a 797 bis a 798, a 799 bis a 800, a 801 bis a 802, a 803 bis a 804, a 805 bis a 806, a 807 bis a 808, a 809 bis a 810, a 811 bis a 812, a 813 bis a 814, a 815 bis a 816, a 817 bis a 818, a 819 bis a 820, a 821 bis a 822, a 823 bis a 824, a 825 bis a 826, a 827 bis a 828, a 829 bis a 830, a 831 bis a 832, a 833 bis a 834, a 835 bis a 836, a 837 bis a 838, a 839 bis a 840, a 841 bis a 842, a 843 bis a 844, a 845 bis a 846, a 847 bis a 848, a 849 bis a 850, a 851 bis a 852, a 853 bis a 854, a 855 bis a 856, a 857 bis a 858, a 859 bis a 860, a 861 bis a 862, a 863 bis a 864, a 865 bis a 866, a 867 bis a 868, a 869 bis a 870, a 871 bis a 872, a 873 bis a 874, a 875 bis a 876, a 877 bis a 878, a 879 bis a 880, a 881 bis a 882, a 883 bis a 884, a 885 bis a 886, a 887 bis a 888, a 889 bis a 890, a 891 bis a 892, a 893 bis a 894, a 895 bis a 896, a 897 bis a 898, a 899 bis a 900, a 901 bis a 902, a 903 bis a 904, a 905 bis a 906, a 907 bis a 908, a 909 bis a 910, a 911 bis a 912, a 913 bis a 914, a 915 bis a 916, a 917 bis a 918, a 919 bis a 920, a 921 bis a 922, a 923 bis a 924, a 925 bis a 926, a 927 bis a 928, a 929 bis a 930, a 931 bis a 932, a 933 bis a 934, a 935 bis a 936, a 937 bis a 938, a 939 bis a 940, a 941 bis a 942, a 943 bis a 944, a 945 bis a 946, a 947 bis a 948, a 949 bis a 950, a 951 bis a 952, a 953 bis a 954, a 955 bis a 956, a 957 bis a 958, a 959 bis a 960, a 961 bis a 962, a 963 bis a 964, a 965 bis a 966, a 967 bis a 968, a 969 bis a 970, a 971 bis a 972, a 973 bis a 974, a 975 bis a 976, a 977 bis a 978, a 979 bis a 980, a 981 bis a 982, a 983 bis a 984, a 985 bis a 986, a 987 bis a 988, a 989 bis a 990, a 991 bis a 992, a 993 bis a 994, a 995 bis a 996, a 997 bis a 998, a 999 bis a 1000, a 1001 bis a 1002, a 1003 bis a 1004, a 1005 bis a 1006, a 1007 bis a 1008, a 1009 bis a 1010, a 1011 bis a 1012, a 1013 bis a 1014, a 1015 bis a 1016, a 1017 bis a 1018, a 1019 bis a 1020, a 1021 bis a 1022, a 1023 bis a 1024, a 1025 bis a 1026, a 1027 bis a 1028, a 1029 bis a 1030, a 1031 bis a 1032, a 1033 bis a 1034, a 1035 bis a 1036, a 1037 bis a 1038, a 1039 bis a 1040, a 1041 bis a 1042, a 1043 bis a 1044, a 1045 bis a 1046, a 1047 bis a 1048, a 1049 bis a 1050, a 1051 bis a 1052, a 1053 bis a 1054, a 1055 bis a 1056, a 1057 bis a 1058, a 1059 bis a 1060, a 1061 bis a 1062, a 1063 bis a 1064, a 1065 bis a 1066, a 1067 bis a 1068, a 1069 bis a 1070, a 1071 bis a 1072, a 1073 bis a 1074, a 1075 bis a 1076, a 1077 bis a 1078, a 1079 bis a 1080, a 1081 bis a 1082, a 1083 bis a 1084, a 1085 bis a 1086, a 1087 bis a 1088, a 1089 bis a 1090, a 1091 bis a 1092, a 1093 bis a 1094, a 1095 bis a 1096, a 1097 bis a 1098, a 1099 bis a 1100, a 1101 bis a 1102, a 1103 bis a 1104, a 1105 bis a 1106, a 1107 bis a 1108, a 1109 bis a 1110, a 1111 bis a 1112, a 1113 bis a 1114, a 1115 bis a 1116, a 1117 bis a 1118, a 1119 bis a 1120, a 1121 bis a 1122, a 1123 bis a 1124, a 1125 bis a 1126, a 1127 bis a 1128, a 1129 bis a 1130, a 1131 bis a 1132, a 1133 bis a 1134, a 1135 bis a 1136, a 1137 bis a 1138, a 1139 bis a 1140, a 1141 bis a 1142, a 1143 bis a 1144, a 1145 bis a 1146, a 1147 bis a 1148, a 1149 bis a 1150, a 1151 bis a 1152, a 1153 bis a 1154, a 1155 bis a 1156, a 1157 bis a 1158, a 1159 bis a 1160, a 1161 bis a 1162, a 1163 bis a 1164, a 1165 bis a 1166, a 1167 bis a 1168, a 1169 bis a 1170, a 1171 bis a 1172, a 1173 bis a 1174, a 1175 bis a 1176, a 1177 bis a 1178, a 1179 bis a 1180, a 1181 bis a 1182, a 1183 bis a 1184, a 1185 bis a 1186, a 1187 bis a 1188, a 1189 bis a 1190, a 1191 bis a 1192, a 1193 bis a 1194, a 1195 bis a 1196, a 1197 bis a 1198, a 1199 bis a 1200, a 1201 bis a 1202, a 1203 bis a 1204, a 1205 bis a 1206, a 1207 bis a 1208, a 1209 bis a 1210, a 1211 bis a 1212, a 1213 bis a 1214, a 1215 bis a 1216, a 1217 bis a 1218, a 1219 bis a 1220, a 1221 bis a 1222, a 1223 bis a 1224, a 1225 bis a 1226, a 1227 bis a 1228, a 1229 bis a 1230, a 1231 bis a 1232, a 1233 bis a 1234, a 1235 bis a 1236, a 1237 bis a 1238, a 1239 bis a 1240, a 1241 bis a 1242, a 1243 bis a 1244, a 1245 bis a 1246, a 1247 bis a 1248, a 1249 bis a 1250, a 1251 bis a 1252, a 1253 bis a 1254, a 1255 bis a 1256, a 1257 bis a 1258, a 1259 bis a 1260, a 1261 bis a 1262, a 1263 bis a 1264, a 1265 bis a 1266, a 1267 bis a 1268, a 1269 bis a 1270, a 1271 bis a 1272, a 1273 bis a 1274, a 1275 bis a 1276, a 1277 bis a 1278, a 1279 bis a 1280, a 1281 bis a 1282, a 1283 bis a 1284, a 1285 bis a 1286, a 1287 bis a 1288, a 1289 bis a 1290, a 1291 bis a 1292, a 1293 bis a 1294, a 1295 bis a 1296, a 1297 bis a 1298, a 1299 bis a 1300, a 1301 bis a 1302, a 1303 bis a 1304, a 1305 bis a 1306, a 1307 bis a 1308, a 1309 bis a 1310, a 1311 bis a 1312, a 1313 bis a 1314, a 1315 bis a 1316, a 1317 bis a 1318, a 1319 bis a 1320, a 1321 bis a 1322, a 1323 bis a 1324, a 1325 bis a 1326, a 1327 bis a 1328, a 1329 bis a 1330, a 1331 bis a 1332, a 1333 bis a 1334, a 1335 bis a 1336, a 1337 bis a 1338, a 1339 bis a 1340, a 1341 bis a 1342, a 1343 bis a 1344, a 1345 bis a 1346, a 1347 bis a 1348, a 1349 bis a 1350, a 1351 bis a 1352, a 1353 bis a 1354, a 1355 bis a 1356, a 1357 bis a 1358, a 1359 bis a 1360, a 1361 bis a 1362, a 1363 bis a 1364, a 1365 bis a 1366, a 1367 bis a 1368, a 1369 bis a 1370, a 1371 bis a 1372, a 1373 bis a 1374, a 1375 bis a 1376, a 1377 bis a 1378, a 1379 bis a 1380, a 1381 bis a 1382, a 1383 bis a 1384, a 1385 bis a 1386, a 1387 bis a 1388, a 1389 bis a 1390, a 1391 bis a 1392, a 1393 bis a 1394, a 1395 bis a 1396, a 1397 bis a 1398, a 1399 bis a 1400, a 1401 bis a 1402, a 1403 bis a 1404, a 1405 bis a 1406, a 1407 bis a 1408, a 1409 bis a 1410, a 1411 bis a 1412, a 1413 bis a 1414, a 1415 bis a 1416, a 1417 bis a 1418, a 1419 bis a 1420, a 1421 bis a 1422, a 1423 bis a 1424, a 1425 bis a 1426, a 1427 bis a 1428, a 1429 bis a 1430, a 1431 bis a 1432, a 1433 bis a 1434, a 1435 bis a 1436, a 1437 bis a 1438, a 1439 bis a 1440, a 1441 bis a 1442, a 1443 bis a 1444, a 1445 bis a 1446, a 1447 bis a 1448, a 1449 bis a 1450, a 1451 bis a 1452, a 1453 bis a 1454, a 1455 bis a 1456, a 1457 bis a 1458, a 1459 bis a 1460, a 1461 bis a 1462, a 1463 bis a 1464, a 1465 bis a 1466, a 1467 bis a 1468, a 1469 bis a 1470, a 1471 bis a 1472, a 1473 bis a 1474, a 1475 bis a 1476, a 1477 bis a 1478, a 1479 bis a 1480, a 1481 bis a 1482, a 1483 bis a 1484, a 1485 bis a 1486, a 1487 bis a 1488, a 1489 bis a 1490, a 1491 bis a 1492, a 1493 bis a 1494, a 1495 bis a 1496, a 1497 bis a 1498, a 1499 bis a 1500, a 1501 bis a 1502, a 1503 bis a 1504, a 1505 bis a 1506, a 1507 bis a 1508, a 1509 bis a 1510, a 1511 bis a 1512, a 1513 bis a 1514, a 1515 bis a 1516, a 1517 bis a 1518, a 1519 bis a 1520, a 1521 bis a 1522, a 1523 bis a 1524, a 1525 bis a 1526, a 1527 bis a 1528, a 1529 bis a 1530, a 1531 bis a 1532, a 1533 bis a 1534, a 1535 bis a 1536, a 1537 bis a 1538, a 1539 bis a 1540, a 1541 bis a 1542, a 1543 bis a 1544, a 1545 bis a 1546, a 1547 bis a 1548, a 1549 bis a 1550, a 1551 bis a 1552, a 1553 bis a 1554, a 1555 bis a 1556, a 1557 bis a 1558, a 1559 bis a 1560, a 1561 bis a 1562, a 1563 bis a 1564, a 1565 bis a 1566, a 1567 bis a 1568, a 1569 bis a 1570, a 1571 bis a 1572, a 1573 bis a 1574, a 1575 bis a 1576, a 1577 bis a 1578, a 1579 bis a 1580, a 1581 bis a 1582, a 1583 bis a 1584, a 1585 bis a 1586, a 1587 bis a 1588, a 1589 bis a 1590, a 1591 bis a 1592, a 1593 bis a 1594, a 1595 bis a 1596, a 1597 bis a 1598, a 1599 bis a 1600, a 1601 bis a 1602, a 1603 bis a 1604, a 1605 bis a 1606, a 1607 bis a 1608, a 1609 bis a 1610, a 1611 bis a 1612, a 1613 bis a 1614, a 1615 bis a 1616, a 1617 bis a 1618, a 1619 bis a 1620, a 1621 bis a 1622, a 1623 bis a 1624, a 1625 bis a 1626, a 1627 bis a 1628, a 1629 bis a 1630, a 1631 bis a 1632, a 1633 bis a 1634, a 1635 bis a 1636, a 1637 bis a 1638, a 1639 bis a 1640, a 1641 bis a 1642, a 1643 bis a 1644, a 1645 bis a 1646, a 1647 bis a 1648, a 1649 bis a 1650, a 1651 bis a 1652, a 1653 bis a 1654, a 1655 bis a 1656, a 1657 bis a 1658, a 1659 bis a 1660, a 1661 bis a 1662, a 1663 bis a 1664, a 1665 bis a 1666, a 1667 bis a 1668, a 1669 bis a 1670, a 1671 bis a 1672, a 1673 bis a 1674, a 1675 bis a 1676, a 1677 bis a 1678, a 1679 bis a 1680, a 1681 bis a 1682, a 1683 bis a 1684, a 1685 bis a 1686, a 1687 bis a 1688, a 1689 bis a 1690, a 1691 bis a 1692, a 1693 bis a 1694, a 1695 bis a 1696, a 1697 bis a 1698, a 1699 bis a 1700, a 1701 bis a 1702, a 1703 bis a 1704, a 1705 bis a 1706, a 1707 bis a 1708, a 1709 bis a 1710, a 1711 bis a 1712, a 1713 bis a 1714, a 1715 bis a 1716, a 1717 bis a 1718, a 1719 bis a 1720, a 1721 bis a 1722, a 1723 bis a 1724, a 1725 bis a 1726, a 1727 bis a 1728, a 1729 bis a 1730, a 1731 bis a 1732, a 1733 bis a 1734, a 1735 bis a 1736, a 1737 bis a 1738, a 1739 bis a 1740, a 1741 bis a 1742, a 1743 bis a 1744, a 1745 bis a 1746, a 1747 bis a 1748, a 1749 bis a 1750, a 1751 bis a 1752, a 1753 bis a 1754, a 1755 bis a 1756, a 1757 bis a 1758, a 1759 bis a 1760, a 1761 bis a 1762, a 1763 bis a 1764, a 1765 bis a 1766, a 1767 bis a 1768, a 1769 bis a 1770, a 1771 bis a 1772, a 1773 bis a 1774, a 1775 bis a 1776, a 1777 bis a 1778, a 1779 bis a 1780, a 1781 bis a 1782, a 1783 bis a 1784, a 1785 bis a 1786, a 1787 bis a 1788, a 1789 bis a 1790, a 1791 bis a 1792, a 1793 bis a 1794, a 1795 bis a 1796, a 1797 bis a 1798, a 1799 bis a 1800, a 1801 bis a 1802, a 1803 bis a 1804, a 1805 bis a 1806, a 1807 bis a 1808, a 1809 bis a 1810, a 1811 bis a 1812, a 1813 bis a 1814, a 1815 bis a 1816, a 1817 bis a 1818, a 1819 bis a 1820, a 1821 bis a 1822, a 1823 bis a 1824, a 1825 bis a 1826, a 1827 bis a 1828, a 1829 bis a 1830, a 1831 bis a 1832, a 1833 bis a 1834, a 1835 bis a 1836, a 1837 bis a 1838, a 1839 bis a 1840, a 1841 bis a 1842, a 1843 bis a 1844, a 1845 bis a 1846, a 1847 bis a 1848, a 1849 bis a 1850, a 1851 bis a 1852, a 1853 bis a 1854, a 1855 bis a 1856, a 1857 bis a 1858, a 1859 bis a 1860, a 1861 bis a 1862, a 1863 bis a 1864, a 1865 bis a 1866, a 1867 bis a 1868, a 1869 bis a				

- c. Tragen Sie die korrekte Teilnahmepflicht ein und klicken Sie auf „Speichern“.

Die Schülerinnen und Schüler wurden erfolgreich importiert!
Bitte speichern Sie die Schülerliste mit Namen auf Ihrem PC ab, weil sie am Tag der Durchführung zur Verfügung stehen muss.
Bitte tragen Sie jetzt noch im Reiter „Schülerinnen und Schüler“ → „Verwalten“ die fehlenden Daten zur Teilnahmepflicht ein.

a.



b.

Aktionen	Schuljahr	Bildungsbereich	Klasse	Fortlaufende SchülerNr.	Matrikel	bPK-BF	vbPK-AS	Geburtsmonat	Geburtsjahr	Geschlecht	Sonderpädagogischer Förderbedarf
	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern
	2026/27	PRIM	3a	1	111			1	2016	m	n
	2026/27	PRIM	3a	2	112			2	2016	w	f

c.

Unterrichtsgruppe Deutsch * 3a

Unterrichtsgruppe Mathematik * 3a

Teilnahmepflicht Deutsch (Lesen) * Ja

Teilnahmepflicht Mathematik * Nein

Nur 4. Sst. - Teilnahmepflicht Deutsch (Zuhören) * nicht relevant

Speichern

Schritt 8: Kontrolle und Anpassung der Verknüpfung der Schülerinnen und Schüler

Um den Lernfortschritt von der 3. auf die 4. Schulstufe in den Rückmeldungen darstellen zu können, müssen die Schülerinnen und Schüler auf der iKM^{PLUS}-Plattform zwischen den Schulstufen verknüpft werden.

Die Verknüpfung der Schülerinnen und Schüler wird auf der iKM^{PLUS}-Plattform automatisch auf Basis von Matrikelnummer, Geschlecht und Geburtsdatum hergestellt. Schülerinnen/Schüler, die die Klasse wiederholen, sollen und können nicht verknüpft werden.

Können Schülerinnen oder Schüler anhand dieser Daten nicht eindeutig verknüpft werden, ist eine manuelle Verknüpfung durch die Schulleitung nötig.



Kontrollieren Sie die automatische Verknüpfung auf der iKM^{PLUS}-Plattform und nehmen Sie ggf. eine manuelle Zuordnung von Schülerinnen und Schülern der 4. Schulstufe zu denselben Schülerinnen und Schülern der 3. Schulstufe vor.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

- Öffnen Sie den Reiter „Schülerinnen und Schüler“ – „Verknüpfen“.
- Kontrollieren Sie in der Tabelle im unteren Bereich dieses Reiters (Abschnitt „*Verknüpfte Schülerinnen und Schüler*“), ob die automatische Zuordnung korrekt vorgenommen wurde.
- Wurde eine Verknüpfung vorgenommen, stimmen jedoch einzelne Eigenschaften von Schülerinnen und Schülern (z. B. Status, SPF oder Erstsprache) nicht mit den Eingaben aus dem letzten Schuljahr überein, werden diese rot dargestellt. Kontrollieren Sie bitte die vorliegenden Einträge und bearbeiten Sie falsche Daten ggf. im Reiter „Schülerinnen und Schüler“ – „Verwalten“. **Daten aus dem letzten Schuljahr können nicht mehr bearbeitet werden**, falsche Angaben bleiben in dem Fall bestehen. **Auf die Verknüpfung hat das keine Auswirkungen.**
- Bei einer falschen Zuordnung klicken Sie auf das Verknüpfungssymbol in der Aktions-spalte. Damit wird die Zuordnung aufgehoben.
- Nehmen Sie eine manuelle Verknüpfung in der Tabelle im oberen Bereich dieses Reiters (Abschnitt „*Fehlende Verknüpfung*“) vor.
- Korrigieren Sie ggf. die Matrikelnummern im Reiter „Schülerinnen und Schüler“ – „Verwalten“.



Auch wenn Sie Matrikelnummern in einzelnen Datensätzen im Reiter „Schülerinnen und Schüler“ – „Verwalten“ angleichen, ist dennoch **eine manuelle Verknüpfung erforderlich (siehe Punkt e)**. Die **automatische Verknüpfung erfolgt** nur beim Import von Schülerlisten.

a.



b.

Schuljahr 2026/27				Aktionen	Schuljahr 2025/26			
Klasse	Nr.	Matrikel	Schülerinformation		Klasse	Nr.	Matrikel	Schülerinformation
Filtern	Filtern	Filtern	Filtern		Filtern	Filtern	Filtern	Filtern
4a	1	999047_3a_3	geboren: 1/2015, Geschlecht: w, Status: o, SPF: n, Erstsprache Deutsch: Ja		3a	3	999047_3a_3	geboren: 1/2015, Geschlecht: w, Status: o, SPF: n, Erstsprache Deutsch: Ja
4a	2	999047_3a_4	geboren: 2/2016, Geschlecht: m, Status: o, SPF: n, Erstsprache Deutsch: Ja		3a	4	999047_3a_4	geboren: 2/2016, Geschlecht: m, Status: o, SPF: n, Erstsprache Deutsch: Ja
4a	3	999047_3a_5	geboren: 1/2015, Geschlecht: w, Status: o, SPF: n, Erstsprache Deutsch: Ja		3a	5	999047_3a_5	geboren: 1/2015, Geschlecht: w, Status: o, SPF: n, Erstsprache Deutsch: Ja

c.

Schuljahr 2026/27				Aktionen	Schuljahr 2025/26			
Klasse	Nr.	Matrikel	Schülerinformation		Klasse	Nr.	Matrikel	Schülerinformation
4a	4	999047_3a_6	geboren: 2/2016, Geschlecht: m, Status: o, SPF: f , Erstsprache Deutsch: Nein		3a	6	999047_3a_6	geboren: 2/2016, Geschlecht: m, Status: o, SPF: n , Erstsprache Deutsch: Nein
4a	5	9990047_3a_7	geboren: 2/2016, Geschlecht: x, Status: a, SPF: f, Erstsprache Deutsch: Nein		3a	7	9990047_3a_7	geboren: 2/2016, Geschlecht: x, Status: a, SPF: f, Erstsprache Deutsch: Nein
4a	6	999047_3a_8	geboren: 2/2016, Geschlecht: m, Status: o, SPF: n, Erstsprache Deutsch: Ja		3a	8	999047_3a_8	geboren: 2/2016, Geschlecht: m, Status: o, SPF: n, Erstsprache Deutsch: Ja

[Startseite](#)
[Meine Schule](#)
[Klassen](#)
[Unterrichtsruppen](#)
[Schülerinnen und Schüler ▾](#)

[Importieren](#)
[Verwalten](#)
[Verknüpfen](#)

d.

4a	4	999047_3a_6	geboren: 2/2016, Geschlecht: m, Status: o, SPF: f , Erstsprache Deutsch: Nein		3a	6	999047_3a_6	geboren: 2/2016, Geschlecht: m, Status: o, SPF: n , Erstsprache Deutsch: Nein
----	---	-------------	--	--	----	---	-------------	--

Verknüpfung aufheben

Klasse / SchülerNr.: 4a / 4

Matrikel: 999047_3a_6

Schülerinfo: geboren: 2/2016, Geschlecht: m, Status: o, SPF: f, Erstsprache Deutsch: Nein

Zugeordnet zu:

Klasse / SchülerNr.: 3a / 6

Matrikel: 999047_3a_6

Schülerinfo: geboren: 2/2016, Geschlecht: m, Status: o, SPF: n, Erstsprache Deutsch: Nein

Sind Sie sicher, dass Sie die Verknüpfung dieses Schülers bzw. dieser Schülerin aufheben möchten?

[Verknüpfung aufheben](#)

e.

4a	4	999047_3a_6	geboren: 2/2016, Geschlecht: m, Status: o, SPF: f, Erstsprache Deutsch: Nein	
----	---	-------------	--	--

Schülerin bzw. Schüler verknüpfen

Klasse / SchülerNr.: 4a / 34

Matrikel: 999047_3a_41

Schülerinfo: geboren: 1/2016, Geschlecht: w, Status: o, SPF: n, Erstsprache Deutsch: Ja

Schülerinnen bzw. Schüler ohne Verknüpfung 2025/26:

Klasse: 3a Schülerin bzw. Schüler: SchülerNr.: 6; Matrikel: 999047_3a_6; Schülerinfo: geboren: 2/2016, Geschlecht: m, Status: o, SPF: n, Erstsprache Deutsch: Nein

[Speichern und zur nächsten Verknüpfung](#)

f.

Startseite Meine Schule Klassen Unterrichtsgruppen **Schülerinnen und Schüler** ▾

Importieren
Verwalten
Verknüpfen

Aktionen	Schuljahr	Bildungsbereich	Klasse	Fortlaufende SchülerNr.	Matrikel	bPK-BF	vbPK-AS	Geburtsmonat	Geburtsjahr	Geschlecht
	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern
	2026/27	PRIM	4a	4	999047_3a_6	aaaaaaaaaa...	aaaaaaaaaa...	2	2016	m
	2026/27	PRIM	4a	5	999047_3a_7	aaaaaaaaaa...	aaaaaaaaaa...	2	2016	x

Datensatz bearbeiten

Klasse 4a ▾

Fortlaufende SchülerNr. * 4

Matrikel * 34235

Lehrerregistrierung



Informationen zur Zuweisung von Lehrpersonen zu Unterrichtsgruppen erhalten Sie im 2. Teil der Anleitung im Frühjahr 2027.

Sie als Schulleitung legen alle Lehrpersonen, die die iKM^{PLUS} durchführen, auf der iKM^{PLUS}-Plattform an und weisen sie der bzw. den entsprechenden Unterrichtsgruppen zu. Bereits bestehende Zugänge behalten ihre Gültigkeit, sofern sie nicht von Ihnen gelöscht werden.

Gehen Sie für die Lehrerregistrierung wie folgt vor:

- Klicken Sie auf der iKM^{PLUS}-Plattform im Reiter „Lehrerregistrierung“ auf den Button „+ Neue Lehrperson anlegen“.
- Geben Sie die dienstliche E-Mail-Adresse der anzulegenden Lehrperson (2 x) ein, wählen Sie ggf. die Schulkennzahl aus und klicken Sie auf „Speichern“.
- Wiederholen Sie die Schritte a. und b. für alle anzulegenden Lehrpersonen.



Nach der Registrierung erhalten die Lehrpersonen einen Link zum Setzen eines Passworts an die soeben hinterlegte E-Mail-Adresse. E-Mail-Adressen von bereits

angelegten Lehrpersonen können von der Schulleitung nicht bearbeitet werden. Wenn sich z.B. Tippfehler in der E-Mail-Adresse befinden, löschen Sie die Lehrperson und legen Sie diese neu an.

Wird eine **Registrierung von einer Lehrperson nicht abgeschlossen**, erhält diese beim Login eine Fehlermeldung. Weisen Sie die Lehrperson darauf hin, die Registrierung abzuschließen bzw., falls das Registrierungsmail nicht mehr auffindbar ist, löschen Sie die Lehrperson und legen Sie diese erneut an.



a.

Startseite Schuldatenverwaltung **Lehrerregistrierung** Schulrückmeldung Begleitmaterial Mein Profil Abmelden

+ Neue Lehrperson anlegen

b.

Neue Lehrperson anlegen

Dienstliche E-Mail-Adresse der Lehrperson*
lehrerin@iqs.at

Dienstliche E-Mail-Adresse bestätigen*
lehrerin@iqs.at

Schule
Schule(n)*
999021

Abbrechen **Speichern**

Hinweis für Klassen/ Unterrichtsgruppen, die an der Kalibrierung teilnehmen

Wenn eine Unterrichtsgruppe an der Kalibrierung teilnimmt, wird das jeweilige Modul von einer externen Testleitung (ETL) administriert. Das IQS registriert die externen Testleitungen vor dem Durchführungsfenster und löscht diese danach wieder. Die Eingabe der Bewertungen erfolgt ebenfalls durch die externe Testleitung.

Die Rückmeldungen können ab Beginn des regulären Durchführungsfensters erstellt, heruntergeladen und für die Schülerinnen/Schüler und Schulleitung freigegeben werden. Dazu legen Sie als Schulleitung die interne Lehrperson nach der Durchführung der Kalibrierung an und weisen diese **zu Beginn des regulären Durchführungsfensters** ihrer Unterrichtsgruppe zu.



Schülerinnen und Schüler mit Teilnahmepflicht, die bei der Kalibrierung abwesend waren, müssen die iKM^{PLUS} im regulären Durchführungsfenster nachholen.

Möchten Sie Daten ändern/löschen/ergänzen oder haben Sie andere Fragen zu den beschriebenen Punkten? Konkrete Handlungsanleitungen finden Sie hier:

www.iqs.gv.at/ikmplus-faqs

Anhang: Ausfüllhilfe Schülerliste

Das IQS arbeitet mit den Bildungsdirektionen daran, Ihre Arbeit zur Erfassung von Daten für die iKM^{PLUS} bestmöglich durch Schulverwaltungsprogramme zu unterstützen. **Sie können aus den meisten Schulverwaltungsprogrammen Schülerbasisdaten direkt exportieren** und in die Vorlage der Schülerliste der jeweiligen Klasse einfügen. Anleitungen für die gängigsten Schulverwaltungsprogramme finden Sie unter folgendem Link: www.iqs.gv.at/svp-anleitungen.



Datei Einfügen Zeichnen Seitenlayout Formeln Daten Überprüfen Ansicht Automatisieren Hilfe Acrobat														
Aussehen Auswählen Einfügen Formeln														

Spalte „Klasse“

Der Name der Klasse ist bereits eingetragen. Die Anzahl der vorausgefüllten Zeilen entspricht der eingegebenen Schülerinnen- und Schüler-Anzahl der jeweiligen Klasse auf der iKM^{PLUS}-Plattform im Reiter „Klassen“.

Spalte „Fortlaufende Schüler-ID“

Die Schüler-ID ist bereits eingetragen. Die Nummerierung ist fortlaufend aufsteigend (1, 2, 3 etc.). Die Anzahl der IDs entspricht der eingegebenen Schülerinnen- und Schüler-Anzahl der jeweiligen Klasse auf der iKM^{PLUS}-Plattform im Reiter „Klassen“.

Spalte „Matrikelnummer“

Die Matrikelnummer ist eine für jede Schülerin bzw. jeden Schüler eindeutige Nummer bzw. der Identifikator jeder Schülerin bzw. jedes Schülers innerhalb einer Schule. **Diese Nummer ist für die Verknüpfung der Ergebnisse einer Schülerin bzw. eines Schülers zwischen 3. und 4. Schulstufe Voraussetzung.**

Sie finden die Matrikelnummer in der Regel in Ihrem Schulverwaltungsprogramm (z. B. Sokrates, e*SA, WiSion, WebAS). Sie kann je nach Schulverwaltungsprogramm auch eine andere Bezeichnung aufweisen (z. B. Schülerinnen- und Schüler-Nummer, Kennzahl usw.). Wichtig ist,

dass es sich dabei um die individuelle, eindeutige und unveränderbare Nummer der jeweiligen Schülerin bzw. des jeweiligen Schülers innerhalb der Schule handelt. Verwenden Sie **keinesfalls** die Sozialversicherungsnummer der jeweiligen Schülerin bzw. des jeweiligen Schülers!



Sollten Sie **kein Schulverwaltungsprogramm verwenden oder sollte eine derartige Nummer darin NICHT enthalten sein**, definieren Sie für jede Schülerin bzw. jeden Schüler eine solche (sofern Sie letztes Schuljahr noch keine definiert haben). Die Matrikelnummer muss so angelegt sein, dass die Schülerinnen bzw. Schüler auch **im nächsten Schuljahr eindeutig innerhalb Ihrer Schule identifizierbar sind**. Eine Option zur Bildung der Matrikelnummer ist: Matrikelnr. = aktuelle Jahreszahl, *Unterstrich*, Klassenname, *Unterstrich*, Klassenbuchnr. (Katalognr.); z. B. Emil Müller aus der 3a hat die Klassenbuchnr. 4; seine Matrikelnr. lautet in diesem Fall 2026_3a_4.

Achten Sie beim Anlegen der Schülerinnen bzw. Schüler der 4. Schulstufe darauf, die Matrikelnummern aus dem letzten Jahr zu verwenden, da sonst keine Identifikation der Schülerinnen bzw. Schüler und somit keine automatische Verknüpfung der Ergebnisse möglich ist.

Spalten „bereichsspezifisches Personenkennzeichen Bildung und Forschung (bPK-BF)“ und „verschlüsseltes bereichsspezifisches Personenkennzeichen Amtliche Statistik (vbPK-AS)“

Fügen Sie in die jeweiligen Spalten die bPK bzw. vbPK aus Ihrem Schulverwaltungsprogramm (z. B. Sokrates, e*SA, WiSion, WebAS) ein. Diese Felder sind Pflichtfelder. Wenn Sie über diese Personenkenneichen nicht verfügen, lassen Sie diese Spalten leer. Fügen Sie keine beliebigen Ziffernfolgen ein und machen Sie keine Angaben, wie „-“, „Nicht verfügbar“ oder Ähnliches.



bPK/vbPK nicht verfügbar: Beim Upload der Schülerliste erscheint bei **fehlenden bPK bzw. vbPK** eine Infobox zum Anhaken. Nachdem Sie bestätigt haben, dass Sie über dieses Kennzeichen nicht verfügen, können Sie die Schülerliste hochladen. **Bei falschen Angaben** in diesen Spalten erhalten Sie beim Upload eine Fehlermeldung. Löschen Sie falsche Angaben. Lassen Sie die Spalten leer, wenn Sie über die bPK bzw. vbPK nicht verfügen!

Spalten „Geburtsmonat“ und „Geburtsjahr“

Der Geburtsmonat ist ein- bzw. zweistellig (z. B. 1 für Jänner, 12 für Dezember), das Geburtsjahr vierstellig einzugeben.

Spalte „Geschlecht“

Achten Sie darauf, bei der Angabe des Geschlechts Kleinbuchstaben (m/w/x/o/i/k) zu verwenden.

m	männlich
w	weiblich
x	divers
o	offen
i	inter
k	keine

Spalte „Sonderpädagogischer Förderbedarf“

Achten Sie darauf, dass Sie für jede Schülerin bzw. jeden Schüler den korrekten Code vergeben. Liegt kein sonderpädagogischer Förderbedarf (SPF) vor, tragen Sie den Code „n“ ein.

f	bescheidmäßig festgestellt
v	noch laufendes Verfahren
n	trifft nicht zu

Spalte „Schülerstatus“

Geben Sie in dieser Spalte für jede Schülerin bzw. jeden Schüler den zutreffenden Code an (siehe dazu auch 2. Tabellenblatt in der Vorlage der Schülerliste):

Ausprägung	Beschreibung
o	für ordentliche Schülerinnen und Schüler
a	für der allgemeinen Schulpflicht unterliegende außerordentliche Schülerinnen und Schüler, deren Aufnahme als ordentliche Schülerinnen und Schüler wegen mangelnder Kenntnis der Unterrichtssprache nicht zulässig ist (§ 4 Abs. 2 lit. a SchUG)
b	für der allgemeinen Schulpflicht unterliegende außerordentliche Schülerinnen und Schüler, deren Aufnahme als ordentliche Schülerinnen und Schüler aus dem Grund der Ablegung einer Einstufungsprüfung nicht zulässig ist (§ 4 Abs. 2 lit. b SchUG)
c	für nicht der allgemeinen Schulpflicht unterliegende außerordentliche Schülerinnen und Schüler, deren Aufnahme als ordentliche Schülerinnen und Schüler wegen mangelnder Kenntnis der Unterrichtssprache nicht zulässig ist (§ 3 Abs. 1 SchUG)
d	für nicht der allgemeinen Schulpflicht unterliegende außerordentliche Schülerinnen und Schüler, deren Aufnahme als ordentliche Schülerinnen und Schüler aus anderen Gründen nicht zulässig ist

Spalte „Erstsprache Deutsch“

Geben Sie für jede Schülerin bzw. jeden Schüler an, ob die Erstsprache oder eine der Erstsprachen Deutsch ist (ja/nein).

Spalte „Unterrichtsstunde Deutsch“ bzw. „Unterrichtsstunde Mathematik“

Der Name der Unterrichtsstunde für ein Fach muss **exakt** mit dem Namen der jeweiligen Unterrichtsstunde auf der Plattform (Reiter „Unterrichtsstunden“), den Sie zuvor selbst vergeben haben, übereinstimmen. Dadurch werden die Schülerinnen bzw. Schüler der jeweiligen Unterrichtsstunde zugewiesen.

Spalte „Schülername“

Tragen Sie die Namen der Schülerinnen und Schüler ein und speichern Sie die Vorlage auf Ihrem PC ab. Löschen Sie anschließend die Schülernamen und speichern Sie auch die Vorlage ohne Schülernamen ab.